四川省第十一建筑有限公司

2021届“善建者”招募

**公司简介**

四川省第十一建筑有限公司，始建于1952年10月，是四川华西集团有限公司的全资子公司，注册资金贰亿元，具有房屋建筑工程施工总承包壹级、市政公用工程施工总承包壹级、机电设备安装工程专业承包壹级、消防设施工程专业承包壹级、起重设备安装工程专业承包贰级、建筑装修装饰工程专业承包贰级、钢结构工程专业承包贰级以及压力管道安装（GB、GC类别）、承装（修、试）电力设施等特种作业专项资质。主要从事各类大中型工业建筑、民用建筑、公共建筑、市政工程等建设工程项目的施工,年产值近50亿元，下设四川华西宜宾建设有限公司、四川省第五建筑有限公司、工业设备安装分公司等分支机构，是综合实力强、富有影响力的国有大型建筑施工企业。我公司始终秉承“建时代精品，筑美好人生”的企业宗旨，崇尚“责任、诚信、合作、创新”的核心价值观，践行“秉德从道、善建天下”的企业精神，始终坚持让业主放心、对社会负责的工作理念，规范企业管理，积极开拓进取，铸造精品，造福员工，发展企业，回报社会。现诚邀有贤之士加盟，与我公司共谋美好未来。

**岗位介绍**

**一、施工员**

6K～8K/西安、昆明、自贡、宜宾、泸州、内江、资阳等/本科及以上。

**需求专业：**

土木工程/工程管理/测绘工程

**岗位职责：**

1、贯彻落实各项法规、制度；

2、辅助建立作业标准，明确施工工艺，制定出每项工作的作业顺序，使施工有条不紊；

3、严格按照施工组织设计和施工进度进行施工；

4、按设计要求、操作规程和验评标准向生产班组进行技术、安全交底；对图纸及施工中出现的问题及时解决；

5、负责对建设工程的全过程的质量、安全、工期、文明施工管理，进行现场监督管理和控制工作；

6、负责实施项目施工生产日常工作，负责项目内部及相关单位的协调、沟通管理工作；

7、对自己分管的施工对象负直接管理责任；

**二、造价员**

6K～8K/西安、昆明、自贡、宜宾、泸州、内江、资阳等/本科及以上。

**需求专业：**

工程造价

**岗位职责：**

1、贯彻执行国家、行业法律法规和集团、公司的项目管理制度；

2、负责项目投标预算管理，实施施工图预算管理；

3、负责实施项目成本预算管理，实施项目的工程变更造价管理；

4、负责相关产值、成本报表的统计、填制和上报;

5、配合投标谈判工作，协助合同签订；

6、在竣工决算后进行总结分析，形成项目决算总结分析报告。

**三、质量/安全员**

6K～8K/西安、昆明、自贡、宜宾、泸州、内江、资阳等/本科及以上。

**需求专业：**

土木工程/工程管理/安全工程

**岗位职责：**

1、负责编制施工现场安全管理文件，制定质量安全巡视检查制度，准确及时完成各种质量、安全生产报表；

2、负责施工过程中安全环境的监督、指导、检查和防护措施的落实工作；

3、负责整理、完善工程安全内业资料，确保符合相关部门的要求；

4、负责参加施工组织设计、施工方案的编制、会审；

5、负责进行现场检查，指导安全管理，分析研究安全动态，发现安全隐患，及时提出整改意见，制止违章作业，做好预防性工作；

6、负责根据施工进度实际需要办理特殊安全作业许可证并跟踪管理。

**四、机械员**

6K～8K/西安、昆明、自贡、宜宾、泸州、内江、资阳等/本科及以上。

**需求专业：**

建筑机械类/机械电子工程/机械设计制造及其自动化

**岗位职责**

1、执行国家、行业、公司及工程所在地政府有关机械管理的法律、法规和规章制度；贯彻执行机电设备管理的各项规章制度和安全操作、保养规程，掌握机械的使用情况；负责落实项目起重机械政府验收和备案等工作；负责项目机械设备原始资料的收集、整理、汇总和上报等工作。

2、负责参加机电设备专题方案编制、送审、实施；负责项目机械设备进出场联系工作，参与机械设备的使用调试、办理验收交接手续；负责现场机械故障的排除和机械隐患的整改工作；负责为机电设备合理使用、文明施工、正常保养、修理提供必须的条件和时间；负责组织现场机械设备的维护保养工作；负责项目机械设备使用的经济核算、分析等工作。

3、对本专业成本负责，有效降低和控制成本。

4、负责按规定验收进入项目的中小型机械并实施“挂牌作业”；负责现场安装的机械设备按规定报相关监督部门验收的工作；负责组织、参与现场机械设备使用、保养等的竞赛评比活动；负责发生机械事故时保护现场、立即上报，参加调查处理等工作；做好租赁设备市场调查工作，参与租赁合同的签定；制止机械使用中的违章作业现象，有责任对违章者提出处罚建议。

5、负责项目机械设备操作人员复训送培的工作；负责对进入现场的机械设备操作人员岗前的安全培训、技术交底工作；教育员工遵守安全技术操作规程，遵章守纪不违章作业。

**五、材料员**

6K～8K/西安、昆明、自贡、宜宾、泸州、内江、资阳等/本科及以上。

**需求专业：**

土木工程/工程管理

**岗位职责：**

1、熟悉现行法律法规国家、行业法律法规和集团、公司的相关条例；

2、负责项目开工前材料方面准备工作，负责材料的采购，合理组织材料进场；

3、负责贯彻落实公司材料管理制度；

4、负责把好材料数量、质量关，严格发料制度；

5、按规定及时收集各种材料的书面资料，负责做好相关材料报表和台账，及时回收利用各种废旧和剩余材料；

6、负责现场材料的检查、安全管理，动态掌握物资材料市场信息，配合项目投标报价。

**六、资料员**

6K～8K/西安、昆明、自贡、宜宾、泸州、内江、资阳等/本科及以上。

**需求专业：**

土木工程/工程管理

**岗位职责：**

1、负责招投标文件、合同等项目管理资料、技术资料和工程物资资料、验收资料的收集、借阅和内业管理工作、汇总各种内业资料、登记台帐；

2、收集与工程建设有关的标准、规范、需要变更的文件和设计方案、建筑材料与设备等资料。

3、同步收集和整理有关施工资料，协助完成有关隐蔽工程验收记录及检验批质量验收记录的报审工作。

4、协助完成相关验收、核查等资料的记录工作，收集和整理工程竣工验收文件，立卷归档，参与工程竣工图的整理和移交。

5、保管工程印章，对项目部公章的使用进行登记，并留存备案。

**七、电气施工员**

6K～8K/西安、昆明、自贡、宜宾、泸州、内江、资阳等/本科及以上。

**需求专业：**

电气类/电气工程及自动化（强电/弱电）

**岗位职责：**

1、严格执行国家法律法规、政策条文和企业规章制度；

2、熟悉并参加图纸会审，严格按图纸、施工组织设计、规范规程、标准施工，参与编制负责工作、专题方案并组织实施；

3、负责组织实施施工现场的生产活动，合理调配劳动力、材料、机具设备资源；

4、负责栋号的生产组织、生产管理和生产活动符合施工方案的实施要求；

5、负责抓进度管理，从计划进度、实际进度和进度调整等多方面进行控制，确保如期施工；

6、按月及时收集、整理、提供，负责工作工程量和相关经济技术资料。

**八、暖通施工员**

6K～8K/西安、昆明、自贡、宜宾、泸州、内江、资阳等/本科及以上。

**需求专业：**

暖通工程

**岗位职责：**

1. 负责施工现场的总体布署、总平面布置。

2、协调劳务层的施工进度、质量、安全。执行总的施工方案。

3、对劳务层进行考核、评价。

4、监督劳务层按规范施工，确保安全生产，文明施工。全面合理、有效实施方案，保持施工现场安全有效。

5、提出保证施工、安全、质量的措施并组织实施。

6、督促施工材料、设备按时进场，并处于合格状态，确保工程顺利进行。

7、参加工程竣工交验，负责工程完好保护。

8、按时准确记录施工日志。

9、合理调配生产要素，严密组织施工确保工程进度和质量。

**九、给排水施工员**

6K～8K/西安、昆明、自贡、宜宾、泸州、内江、资阳等/本科及以上。

**需求专业：**

给排水科学与工程

**岗位职责：**

1．在项目负责人和施工负责人领导下，负责所承担的作业区、段内的施工组织安排和施工管理工作。

2．负责管段内的技术、测量工作，协助试验室报检验收工作。

3．作好管段内的技术、安全、质量交底工作，履行签认手续，并对规程、措施、交底要求执行情况经常检查，随时纠正违章作业。做好施工队伍技术指导。

4．随时掌握所管辖施工队或作业组在施工过程中的操作方法，严格过程控制。

5．按工程质量评定验收标准，经常检查所管辖施工队或作业组的施工质量。并搞好自检、互检和工序交接检。发现不合格产品要及时纠正或向施工负责人汇报。

6．严格监督、检查、验收进人施工区、段的材料、半成品是否合格，堆码、装卸、运输方法是否合理，防止损坏和影响工程质量。

7．按时填写各种有关施工原始记录、隐蔽工程检查记录和工程日志，做到准确无误。

8．定时收方计量。积累原始资料，提供变更、调概索赔依据。

**十、财务**

6K～7K/西安/本科及以上。

**需求专业：**

财务/会计

**岗位职责：**

1、加强会计监督，审核项目各项收支，监督项目部的各项经济行为，复核有关凭证、帐簿，贯彻国家财经政策、法令、制度，落实公司财务管理办法。  
2、参与经济合同、协议的评审工作，对付款方式提出建议，对项目财力进行确认；按期核对帐目，核实库存。  
3、建立工程价款台帐及其他往来帐，经常与业主对帐，按月编制资金计划，按合同收付工程款。  
4、编制各种财务报表及核算表，及时向项目经理和公司财务部提供准确的会计资料，为改善经营管理提合理化建议。  
5、负责会计档案的整理和保存工作。

**岗位要求：**

1、全日制本科及以上学历，2021年应届毕业生；

2、考试无挂课，毕业后能拿到毕业证和学位证；

3、具备优秀的综合素质，扎实的专业知识，吃苦耐劳的精神，有良好的沟通、组织、团队协作能力；

4、在校期间获奖及表现优秀者优先。

**福利待遇：**

1、带薪年休假；

2、五险两金；

3、两年一次职工体检；

4、职工生日礼品慰问，传统节日礼品慰问。

**联系方式：**

联 系 人：熊老师，陈老师

联系电话：0831-3562747 13281228131

联系邮箱：[hs11gshr@163.com](mailto:hs11gshr@163.com)

联系地址：四川省宜宾市叙州区金沙江南路158号华西大厦

**简历投递：**

1.现场：参加公司校园招聘宣讲会，现场投递简历，通过初审后参加笔、面试。

2.网申：登陆四川华西集团招聘网http://hr.huashi.sc.cn:88/，进行网上注册→填写简历→选择四川十一建→选择职位→申请职位(请将成绩单作为附件上传)，简历初选通过后公司将电话通知参加笔、面试。